

לכבוד
יוסי מאורי
ראש מינהל משאבי אנוש

תאריך: _____

שלום רב,

הנדון: הליך סיום העסקה למרכזי הוראה

בהתאם לדין ההנהלה מיום 21.09.2010 תהליך סיום העסקה של מרכזי ההוראה יהיה כמפורט מטה:

- א. ראש מחלקה המבקש להפסיק עבודה של מרכז הוראה מחמת אי-התאמה יודיע על כך לראש מינהל משאבי אנוש באוניברסיטה.
- ב. הפסקת עבודה מחמת אי-התאמה בהקשר זה פירושה הפסקת עבודה מכל סיבה שהיא או צמצום בהיקף המשרה שאינו נובע מירידה במספר הסטודנטים.
- ג. ראש מינהל משאבי אנוש ישלח למרכז ההוראה הודעה על כוונה להפסקת עבודתו לפחות שבועיים לפני תום הסמסטר.
- ד. ההודעה שתשלח תציין באופן כללי את הסיבה להפסקת העבודה.
- ה. מרכז הוראה, המועסק בתפקידו מעל 3 שנים, שיקבל הודעה בדבר הפסקת עבודתו יוכל לבקש עריכת בירור לגבי הסיבה להפסקת העבודה, וזאת תוך שבועיים מיום קבלת ההודעה.
- ו. הבירור ייערך, תוך חודש מיום שנתקבלה הבקשה, בפני פורום שיורכב כדלקמן: סגן הנשיא לעניינים אקדמיים, דיקן הלימודים וראש מינהל משאבי אנוש. המרכז יוזמן להופיע בבירור ולהציג את עמדתו, והוא יוכל (אם ירצה) לצרף אליו את יושב-ראש המועצה, או סגנו, או חבר מועצה אחר שייקבע על ידי יושב ראש המועצה.

בברכה,

פרופ' יהודית גל-עזר
סגנית הנשיאה לעניינים אקדמיים
האוניברסיטה הפתוחה